



AYUNTAMIENTO DE SOLANA DE LOS BARROS (Badajoz)

C.P. 06209 – Plaza del Ayuntamiento, 1 – Telfs. 924683042 – Fax 924683166

SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD

1. DATOS DEL/LA PERSONA INTERESADA:

D./D^a _____, con
DNI _____, con domicilio a efectos de notificaciones en
_____, teléfono _____,
correo electrónico _____,

2. DATOS DEL REPRESENTANTE: (a cumplimentar solo en caso de actuar a través de representante):

D./D^a _____, con
DNI/NIF/NIE _____, con domicilio a efectos de notificaciones en
_____, teléfono _____,
correo electrónico _____

SOLICITA:

La concesión de **LICENCIA DE ACTIVIDAD** (Art. 151 LOTUS) para la ejecución de la siguiente actuación:

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

Descripción de la actividad	
Ubicación	Referencia Catastral
Título de proyecto	
Proyectista (si procede)	
Dirección de Obra	
Dirección de Ejecución Material	

4. AUTORIZACIÓN AMBIENTAL REQUERIDA

(Según Ley 16/2015, de 23 de Abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma.)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA
<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA |
|--|



AYUNTAMIENTO DE SOLANA DE LOS BARROS (Badajoz)

C.P. 06209 – Plaza del Ayuntamiento, 1 – Telfs. 924683042 – Fax 924683166

5. VINCULADO A LICENCIA DE OBRAS:

<input type="checkbox"/> SI	Nº EXPD.:	(a rellenar por la Administración).
<input type="checkbox"/> NO		

(Según artículo 151.6 de la LOTUS, en el supuesto de que la actuación requiera de la ejecución de obras, sujetas a licencia, ésta se tramitará de forma conjunta o posterior a la licencia de actividad, sin que pueda iniciarse la ejecución de la obra hasta la obtención de la licencia de actividad).

6. ¿ESTÁ SITUADA LA ACTIVIDAD EN SUELO RÚSTICO?:

<input type="checkbox"/> SI	Nº EXPD. CALIFICACION RUSTICA:	(a rellenar por la Administración).
<input type="checkbox"/> NO		

7. DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA:(señálese con una X lo que proceda)

7.1 ADMINISTRATIVA (marca con una X lo aportado):

- Fotocopias del NIF ó NIE (personas físicas) o del CIF (personas jurídicas) acompañadas del NIF de la persona que ostente la representación.
- Justificante de pago de las tasas.
- Declaración Responsable conforme al Artículo 69 de la Ley 39/2015, LPACAP.

7.2 TÉCNICA (marca con una X lo aportado):

- Autorización Ambiental Integrada o Unificada, expedida por el órgano competente en materia ambiental, previa al otorgamiento de la licencia de actividad.
- Proyecto Técnico (copia en papel + CD) suscrito por técnico competente justificativo.
- Informes y/o Autorizaciones que fueran preceptivos en función de la Actividad a desarrollar, y función de la clase de suelo.
- Si la actividad se encuentra ubicada en suelo rústico, calificación rústica autonómica.

8. JUSTIFICACIÓN LEGAL

1. La Declaración Responsable viene regulada con lo dispuesto en el Art. 69 de la Ley 39/2015 LPACAP.

2. Los actos sujetos a Licencia de Actividad y el procedimiento quedan regulados por los Arts. 151 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura.

3. Actividades sujetas a la AAI Y AAU, se recogen en la Ley 16/2015.



AYUNTAMIENTO DE SOLANA DE LOS BARROS (Badajoz)

C.P. 06209 – Plaza del Ayuntamiento, 1 – Telfs. 924683042 – Fax 924683166

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos

- He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable: Ayuntamiento de Solana de los Barros (Badajoz)

Finalidad Principal Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.

Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local.

Lej 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura

Destinatarios Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Responsable Ayuntamiento de Solana de los Barros

Finalidad principal Envío de información sobre las actividades y servicios públicos

Legitimación Consentimiento

Destinatarios Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

Y declara, que:

- Dispone de derecho bastante para realizar la actividad pretendida.
- Los actos sujetos a licencia que pretende ejecutar se encuentran amparados por la legalidad vigente.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SOLANA DE LOS BARROS (BADAJOZ)

Cumplimente la solicitud con letras mayúsculas y legibles.